

SURAT KUASA

UNTUK MEWAKILI DAN MENGAMBIL KEPUTUSAN DALAM RAPAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

Alamat :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

Alamat :

Untuk mewakili dan mengambil keputusan dalam rapat yang akan dilaksanakan pada tanggal bulan..... tahun.... bertempat di – dengan agenda rapat yaitu :

1.
2.

Demikianlah Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang memberi kuasa :

Yang diberi kuasa:

.....